



Vorstellungsreise

Beleg-Nr. (FRC-FIB)

Von dem/der Bewerber/in auszufüllen

1. Persönliche Daten des/der Bewerbers/Bewerberin

Nachname, Vorname	Anschrift
IBAN	BIC/SWIFT

2. Reiseablauf

Ort des Vorstellungsgesprächs

Hinreise

Abfahrt von	am	um	Ankunft in	am	um
		Uhr			Uhr

Rückreise

Abfahrt von	am	um	Ankunft in	am	um
		Uhr			Uhr

Beginn des Vorstellungsgesprächs

	am	um	Ende des Vorstellungsgesprächs	am	um
		Uhr			Uhr

bei Frau/Herrn

3. Reisekosten

Bahn:	€	Flug:	€	PKW:	km	Hotel:	€
-------	---	-------	---	------	----	--------	---

4. Allgemeine Angaben (von der einladenden Organisationseinheit auszufüllen)

Reisekosten wurden mündlich schriftlich zugesagt.

am	durch	Reisegrund (z. B. Nr. der Stellenausschreibung)

Konto	Kreditor	Kostenstelle	Kostenträger	Mnemo	Ansprechpartner
424710	6246				

5. Erstattung (von der Abteilung Nebenleistungen auszufüllen)

Bahn:	€	Flug:	€	PKW:	€	Hotel:	€
-------	---	-------	---	------	---	--------	---

Auszahlungen per Überweisung	In Worten
€	

6. Bestätigung, Genehmigung und Anordnung

Bewerber/in	Leiter/in der zuständigen DLR-OE	Sachbearbeiter/in - Nebenleistungen	Anordnungsbefugte/r - Nebenleistungen
Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.	Sachlich richtig	Rechnerisch richtig	Angeordnet
Datum, Unterschrift	Datum, Unterschrift	Datum, Unterschrift	Datum, Unterschrift